

ANEXO III

ORIENTAÇÃO PARA ELABORAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA

Objeto: Contratação da Prestação de Serviços de Comunicação Corporativa Integrada

1. DAS REGRAS GERAIS

1.1. A Proposta Técnica deverá basear-se nas especificações, condições e prazos estabelecidos nesta Licitação, sendo constituída pelo conjunto de itens a seguir descritos e deverá ser apresentada pelas licitantes em envelope distinto, e será submetida à avaliação da BANCA, que verificará o cumprimento das exigências constantes do edital, de acordo com os critérios definidos no presente anexo.

1.2. A proposta técnica deverá ser produzida de acordo com a formatação exigida constante nas regras gerais de apresentação da ABNT NBR nº 14724:2005, qual seja:

a) regras do edital: número máximo de laudas indicado para cada item do presente anexo, sempre em fonte Times New Roman, tamanho 12 e com entrelinhas de 1,5;

b) regras da ABNT: folha tamanho A4, margem esquerda e superior de 03 cm; direita e inferior de 02 cm.

1.3. Na elaboração da Proposta Técnica, a licitante deverá levar em consideração:

1.3.1. a necessidade da Contratante de trabalhar a partir de um planejamento de comunicação com os veículos de comunicação, notadamente em sua área de atuação, coordenando a necessidade de informação e orientação à população, envolvendo as várias atividades desenvolvidas por sua Assessoria de Comunicação.

1.3.2. a execução da prestação de serviços em curtíssimo prazo e o atendimento concomitante de outras necessidades de serviços de Comunicação Corporativa Integrada.

2. DA APRESENTAÇÃO

2.1. A Proposta Técnica será encadernada em papel tamanho A4, conforme norma da ABNT e não serão aceitas as enviadas em vídeo, DVD ou qualquer outro composto multimídia, nem peças isoladas em cartões em outros tamanhos. Serão permitidas, dentro da encadernação A4, peças dobradas ou sanfonadas, se formas diferenciadas assim exigirem.

2.2. As folhas da Proposta Técnica, assim como os documentos que a complementam, deverão ser numeradas sequencialmente no padrão de fls. 01 até (última página).

2.3. Os documentos necessários à Proposta Técnica poderão ser apresentados em original, em cópia autenticada ou em cópia simples que, à vista do original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, será autenticada por membro de comissão de contratação na própria sessão pública.

2.3.1. excetuam-se da regra prevista no item 2.3 deste Anexo III ao Edital, os documentos obtidos pela internet,

os quais poderão ser apresentados sem qualquer autenticação, desde que, quando pertinente, acompanhados de código de verificação que permita a apuração de sua autenticidade.

3. CONTEÚDO DA PROPOSTA TÉCNICA

3.1. A Proposta Técnica será composta pelos seguintes elementos:

3.1.1. Proposta para o tema do Exercício Criativo que deverá ser desenvolvido pela licitante conforme o disposto no item 3.2.;

3.1.2. Análise da imagem, que deverá ser desenvolvido pela licitante em texto obedecendo ao disposto no item 3.3., descrito abaixo;

3.1.3. Experiência, capacidade de atendimento, perfil e habilidades dos profissionais da licitante, que deverá ser desenvolvido pela licitante em texto obedecendo ao disposto no item 3.4., descrito abaixo.

3.1.4. Atendimento aos Preceitos de Desenvolvimento Sustentável, que deverá ser comprovado com documentos, obedecendo ao item 3.5.

3.2. O EXERCÍCIO CRIATIVO TERÁ POR TEMA: A ADOÇÃO DO PIX COMO MEIO DE PAGAMENTO DE TAXAS E IMPOSTOS ESTADUAIS

3.2.1. INTRODUÇÃO – O presente briefing consiste em instruções destinadas às agências de comunicação participantes do processo licitatório. Trata-se de um exercício fictício e as informações a seguir têm como finalidade subsidiar as licitantes na elaboração de suas propostas técnicas, apresentar a Secretaria, seus principais objetivos e atribuições, além de apresentar o tema a ser considerado no desafio.

3.2.2. O CLIENTE – A Secretaria da Fazenda e Planejamento do Governo do Estado de São Paulo é responsável pela gestão financeira e pelo planejamento e controle da execução orçamentária da administração estadual e também pela arrecadação dos tributos estaduais, entre eles o ICMS, IPVA e o ITCMD. Alinhada aos mais modernos conceitos e práticas de gestão pública, busca permanentemente o aprimoramento da prestação de serviços de qualidade ao cidadão, seja de forma presencial ou oferecendo tecnologias de ponta em sistemas eletrônicos e serviços digitais online. A Pasta, além de utilizar métodos e processos avançados para promover eficácia e eficiência de suas ações, também disponibiliza à sociedade extensa gama de informações para garantir a transparência pública; desenvolve periodicamente ações de combate à sonegação, fraude e inadimplência; e ainda estimula a cidadania e o despertar da consciência tributária do cidadão paulista. Mais informações: <https://portal.fazenda.sp.gov.br/>

3.2.3. EXERCÍCIO CRIATIVO – O exercício criativo deverá servir de base para desenvolvimento das propostas técnicas das participantes relativas à presente licitação. A proposta deve refletir as práticas atuais da comunicação 360º, de forma integrada, abrangendo tanto as mídias tradicionais quanto as tecnologias digitais disponibilizadas no escopo deste edital. **TEMA: ADOÇÃO DO PIX COMO MEIO DE PAGAMENTO DE TAXAS E IMPOSTOS ESTADUAIS..**

3.2.3.1. O Pix é um meio de pagamento instituído e regulamentado pelo Banco Central do Brasil (BCB), operacionalizado no âmbito do Sistema de Pagamentos Instantâneos (SPI). Com base em convênio firmado com o Banco do Brasil S.A. - agente centralizador das receitas estaduais e intermediário técnico para a emissão de QR Codes Pix no sistema do BCB

-, a Sefaz-SP deu início à implementação do serviço. Nesse formato, os valores pagos via Pix, referentes a tributos e demais receitas públicas sob gestão da Sefaz-SP, são recebidos pelo Banco do Brasil S.A. a partir das transações realizadas pelas instituições financeiras e *fintechs* participantes, assegurando o devido processamento e repasse aos entes competentes. Saiba mais: <https://portal.fazenda.sp.gov.br/servicos/ipva/Paginas/pix.aspx>

3.2.3.2. O projeto de adoção do Pix como meio de pagamento no âmbito do Estado de São Paulo é coordenado pela Secretaria da Fazenda e Planejamento, com apoio da Secretaria de Gestão e Governo Digital (SGGD), por conta do Departamento Estadual de Trânsito de São Paulo (Detran-SP) e do Poupatempo, principais interfaces da inovação nos pagamentos estaduais. Saiba mais: <https://pixveiculos.fazenda.sp.gov.br/auth/>

3.2.3.3. Os principais marcos da implementação do pagamento via Pix pela Sefaz-SP são:

- a) 01/07/2021 – início do Pix no DARE-SP;
- b) 25/10/2023 – início do recolhimento do IPVA via Pix;
- c) 03/01/2024 – taxas de serviços de trânsito relativos ao licenciamento e transferência de veículos e das multas de trânsito.
- d) 29/01/2024 – inclusão de outras taxas de serviços do Detran-SP, como: emissão de CNH, registro de veículo Okm, PID, emissão de placa de fabricante; escolha de caracteres alfanuméricos; liberação de veículo apreendido; estadia diária em pátios, entre outras.

3.2.3.4. Os DARE-SP já são emitidos com o QR Code Pix, de forma intuitiva e autoexplicativa para o contribuinte. A arrecadação tornou-se online e instantânea, melhorando a experiência do cidadão. Sobre o DARE: <https://portal.fazenda.sp.gov.br/servicos/dare/Paginas/Sobre.aspx>

3.2.3.5. A principal vantagem do projeto é a ampliação dos pontos de pagamento. Antes do Pix, a Sefaz-SP contava com onze bancos, somados à rede Lotérica; agora, são mais de 900 agentes Pix habilitados junto ao Banco Central. Além da conveniência ao contribuinte, há redução de custos operacionais, pois a tarifa paga ao Banco do Brasil S.A. por transação via Pix é de R\$ 0,38, inferior às tarifas das demais modalidades:

- a) Agentes Lotéricos – R\$ 1,65;
- b) Correspondentes Bancários – R\$ 1,46
- c) Autoatendimento – R\$ 0,70
- d) Internet Banking – R\$ 0,43

3.2.3.6. A arrecadação via Pix pode receber adequações futuras decorrentes de inovações do Banco Central. A Sefaz-SP aguarda, por exemplo, a integração do Pix Automático, lançado pelo Banco Central em junho de 2025, que permite pagamentos recorrentes mediante autorização única do pagador. O pagador precisa autorizar uma única vez a operação, sem precisar fazer um novo pagamento a cada nova cobrança.

3.2.4. O DESAFIO DE COMUNICAÇÃO – Para este exercício criativo, as licitantes devem propor uma estratégia de comunicação para promover a ADOÇÃO DO PIX COMO MEIO DE PAGAMENTO DE TAXAS E IMPOSTOS ESTADUAIS. O projeto deve refletir as práticas atuais da comunicação 360º, de forma integrada, abrangendo tanto as mídias tradicionais quanto às tecnologias digitais.

3.2.4.1. OBJETIVO GERAL – O conteúdo institucional deve apresentar o programa, suas características e resultados atuais e esperados, de maneira clara e objetiva, com foco no fortalecimento da imagem em âmbito estadual.

3.2.4.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS::

- a) Estimular a adoção do Pix como meio de pagamento de encargos estaduais por parte de todos os cidadãos residentes no Estado de São Paulo.
- b) Posicionar a ação como meio de desburocratização dos serviços públicos, o que é uma prioridade para a atual gestão, na medida em que colabora diretamente para a melhoria do ambiente de negócios e da competitividade no Estado de São Paulo.
- c) Divulgar o montante de economia tarifária obtido anualmente pela Secretaria de Fazenda e Planejamento como uma boa prática de gestão do erário público.

3.2.4.3. PÚBLICOS-ALVO

- A) Todos os cidadãos do Estado de São Paulo, de todas as classes sociais e maiores de 18 anos;
- B) Empresários e pequenos empreendedores;
- C) Imprensa e formadores de opinião.

3.2.4.4. PRAÇAS - Todo o Estado de São Paulo

3.2.4.5. PERÍODO DAS AÇÕES DE COMUNICAÇÃO - Prazo: 60 dias corridos - incluindo os produtos/serviços estratégicos e seus prazos.

3.2.4.6. VERBA REFERENCIAL PARA INVESTIMENTO - R\$ 800.000,00 (oitocentos mil reais)

3.2.4.7. Fica à critério da licitante proponente, a forma como demonstrará a utilização da verba referencial, de todo modo, a elaboração de um cronograma de realização/implementação das ações propostas é esperada por fazer parte do planejamento estratégico.

3.2.5. A licitante deverá produzir os seguintes textos:

3.2.5.1 Raciocínio básico: de, no máximo, 3 (três) laudas, no qual pormenorizará sua compreensão sobre as informações apresentadas no desafio específico de comunicação supracitado, expressando seu entendimento sobre a interligação entre o exercício criativo apresentado, na interface com a estrutura e missão institucional da CONTRATANTE, por meio da sua Assessoria de Comunicação, considerando, ainda:

- a) lógica e clareza de exposição;
- b) consistência das relações de causa e efeito entre desafio e proposta de solução apresentada;
- c) relevância dos resultados apresentados.

3.2.5.2. Plano de ação: de, no máximo, 10 (dez) laudas, para resolução do desafio específico, de acordo com o raciocínio básico desenvolvido no item acima, detalhando os seguintes pontos:

- a) estratégia de relacionamento com a mídia;
- b) ações a serem desenvolvidas pela contratada junto à mídia, e
- c) materiais a serem produzidos.

3.2.5.2.1. A licitante deverá considerar, na elaboração do plano de ação, todos os elementos e itens desta proposta técnica, bem como os demais dados deste edital convocatório do certame, para a adequada prestação de serviços de Comunicação Corporativa Integrada, atentando para:

- a) lógica e clareza de exposição;
- b) consistência das relações de causa e efeito entre desafio e proposta de solução apresentada;
- c) relevância dos resultados apresentados;
- d) agilidade e eficácia das medidas adotadas.

3.2.5.3. Oportunidades de mídia positiva: no máximo, 02 (duas) laudas, nas quais a licitante deverá apontar e detalhar 03 (três) aspectos positivos detectados com relação ao exercício criativo proposto, atentando para:

- a) lógica e clareza de exposição;
- b) relevância e pertinência dos itens apresentados com a atuação da CONTRATANTE, por intermédio da sua Assessoria de Comunicação, órgão pertencente ao SICOM – SISTEMA DE COMUNICAÇÃO DO ESTADO DE SÃO PAULO, descritos no exercício criativo.

3.2.5.4. Identificação dos riscos à imagem: de, no máximo, 02 (duas) laudas, nas quais a licitante deverá apontar e detalhar 03 (três) aspectos de risco à imagem detectados na atuação do órgão pelo desafio específico do exercício criativo, atentando para:

- a) lógica e clareza de exposição;
- b) relevância e pertinência dos itens apresentados com a atuação do órgão, por intermédio da sua Assessoria de Comunicação, no relacionamento diário com aos veículos de comunicação na busca incessante pela correta e necessária informação, considerando o exercício criativo.

3.3. A análise diária de imagem (Auditoria do conteúdo publicado ou veiculado em veículos de comunicação - jornais, revistas, televisão, rádio e internet), dar-se-á mediante a apresentação de relatório analítico sobre as notícias veiculadas, que sejam relacionadas ou de interesse do órgão, identificando e detalhando os pontos positivos e os de risco à imagem, com fundamento na estratégia global de comunicação e sugerindo ações de

Comunicação Corporativa Integrada.

3.3.1. O relatório deverá ser feito especificamente de matérias do **período de 01 de julho de 2025 a 30 de setembro de 2025**, com base na cobertura dos veículos de comunicação, servindo como caráter exemplificativo e demonstrativo as matérias disponibilizadas no endereço eletrônico abaixo:



https://drive.google.com/drive/folders/1ZyIDWnTn6U4Hwcn8K78hYmjvctDGLSE7?usp=share_link

3.3.2. Este relatório deverá ser elaborado em, no máximo, 02 (duas) laudas por dia indicado, e a licitante deverá atentar para:

- a) lógica e clareza de exposição;
- b) clareza, concisão e objetividade dos textos;
- c) relevância e pertinência dos itens apontados com a atuação deste órgão.

Sendo que:

3.3.2.1. Lógica e clareza da exposição: Capacidade de apresentar suas ideias em texto expositivo com a interpretação sobre a matéria jornalística de forma coerente e precisa, no qual as ideias devem estar concatenadas e possuir uma relação silogística;

3.3.2.2. Concisão e objetividade dos textos: A concisão e objetividade dos textos deve ocorrer com a melhor relação entre menor quantidade de palavras utilizadas e melhor eficiência na transmissão da ideia pretendida;

3.3.2.3. Relevância e pertinência dos itens apontados com a atuação do órgão: As questões apontadas e as soluções sugeridas pela licitante devem retratar valores a serem preservados ou males a serem evitados, de grande importância para o órgão licitante, tendo em vista as suas características institucionais.

3.4. A experiência, capacidade de atendimento, perfil e habilidades dos profissionais da licitante serão demonstradas a partir da experiência e capacitação dos recursos técnicos e humanos necessários à prestação de serviços objeto da presente licitação:

3.4.1. A formação técnica da equipe de profissionais da licitante será avaliada com base na formação técnica e acadêmica e experiência desses profissionais, **exclusivamente em cada área de atuação**, conforme o estabelecido

no Termo de Referência. Contemplando, no mínimo, todos os perfis indicados no Termo de Referência, sob pena de desclassificação. A comprovação deverá ser feita da seguinte forma:

- a) Curriculum Vitae Resumido: envio do currículo resumido de cada profissional, detalhando suas qualificações, experiências relevantes e sua área de atuação;
- b) Documentos Comprobatórios da Formação Técnica/Acadêmica: apresentação de diplomas e certificados que comprovem a formação técnica/acadêmica dos profissionais na área; e
- c) Documento Comprobatório da Experiência: fornecimento de declaração da licitante que ateste, sob as penas da Lei, a experiência de cada profissional na área de atuação, incluindo o tempo e a natureza das atividades realizadas.

3.4.2. A capacitação e a experiência da licitante serão avaliadas por meio da apresentação de certidões ou atestados, que demonstrem capacidade operacional na execução de serviços similares de complexidade equivalente ou superior aos previstos no objeto da presente licitação na seguinte conformidade:

- a) Cada atestado apresentado valerá 0,5 (meio) ponto por pessoa jurídica contratante, com máximo de 4 (quatro) pontos no Parâmetro.

3.4.3. A proposta técnica deverá considerar no dimensionamento da capacidade de atendimento, a ser descrita por intermédio de textos, tabelas, quadros, gráficos, planilhas, diagramas, fotos e outros recursos a apresentação de relatórios e demonstrativos sistemáticos da contratada para os serviços prestados por ela, de forma rotineira e organizada, bem como a demonstração dos resultados obtidos.

3.5. Atendimento a Preceitos de Desenvolvimento Sustentável: A licitante deverá apresentar documentos para comprovar que cumpre preceitos de sustentabilidade e está comprometida com a redução de impactos ambientais, devendo atender aos seguintes critérios, apresentando documentação correspondente, conforme o a seguir exposto:

- a) Declaração de Compromisso de Adoção de Práticas de Sustentabilidade: a proponente emitirá declaração atestando estar ciente de sua responsabilidade ambiental e se comprometendo a adotar práticas ecologicamente corretas e estabelecendo metas a atingir, de acordo com o anexo III.1 do edital;
- b) Declaração de Cumprimento de Preceitos de Sustentabilidade: a licitante emitirá declaração afirmando possuir compromisso de responsabilidade com a Sustentabilidade Ambiental, informará já adotar na empresa preceitos de sustentabilidade e redução de impactos ambientais e o uso responsável dos recursos naturais, demonstrando o comprometimento da empresa com a melhoria contínua das práticas sustentáveis, nos termos da Lei federal nº 12.305/2010, de acordo como anexo III.2 do edital;
- c) Certificados ou Selos Ambientais: a proponente deverá enviar Certificados ou Selos da empresa emitidos por órgão que tenha competência legal para avaliação de desempenho ambiental e social da empresa na adoção de práticas sustentáveis. Para pontuar neste subquesto a licitante deverá apresentar pelo menos uma certificação que comprove a adoção de práticas sustentáveis em suas operações.

4 - DA AVALIAÇÃO E JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA

4.1. Para efeito de avaliação, o critério de julgamento será do tipo “técnica e preço”, atendidas as especificações do presente Edital.

4.2. A avaliação das propostas técnicas será feita tópico por tópico (item por item), levando-se em consideração a clareza e objetividade das propostas, sua consistência, o atendimento ao respectivo desafio de comunicação específico (exercício criativo), indicado neste edital e todos os elementos do edital convocatório do certame, além da confiabilidade e experiência da licitante.

4.3. A pontuação de cada item corresponderá a média aritmética dos pontos atribuídos pelos membros da Banca, justificadamente.

4.4. A pontuação final da avaliação a ser considerada para a classificação das concorrentes será a somatória dos pontos obtidos nos itens de cada tópico, conforme indicado nos quadros deste **Anexo III** do Edital.

4.5. A avaliação do exposto acima será feita na forma da seguinte tabela:

QUESITO 1		
PROPOSTA PARA O TEMA DO EXERCÍCIO CRIATIVO		
máximo de 50 pontos		
SUBQUESITOS	PONTUAÇÃO	CRITÉRIO
SUBQUESITO 1 Raciocínio Básico (item 3.2.1.1.)	Nota de 0 a 10, sendo: 0: não atende; 1 a 3: atende pouco; 4 a 6: atende medianamente; 7 a 8: atende bem; 9 a 10: atende com excelência.	a) Lógica e clareza de exposição; b) Consistência das relações de causa e efeito entre desafio e proposta de solução apresentada; c) Relevância dos resultados apresentados.

<p>SUBQUESITO 2</p> <p>Plano de Ação Estratégia de relacionamento com a mídia (item 3.2.1.2. "a")</p>	<p>Nota de 0 a 10, sendo:</p> <p>0: não atende;</p> <p>1 a 3: atende pouco; 4 a 6: atende medianamente;</p> <p>7 a 8: atende bem;</p> <p>9 a 10: atende com excelência.</p>	<p>a) Lógica e clareza de exposição;</p> <p>b) Consistência das relações de causa e efeito entre desafio e proposta de solução apresentada;</p> <p>c) Relevância dos resultados apresentados;</p> <p>d) Agilidade e eficácia das medidas adotadas</p>
<p>SUBQUESITO 3</p> <p>Plano de Ação Ações a serem desenvolvidas pela contratada (item 3.2.1.2. "b")</p>	<p>Nota de 0 a 5, sendo:</p> <p>0: não atende</p> <p>1 a 2: atende pouco</p> <p>3 a 4: atende bem;</p> <p>5: atende com excelência</p>	<p>a) Lógica e clareza de exposição;</p> <p>b) Consistência das relações de causa e efeito entre desafio e proposta de solução apresentada;</p> <p>c) Relevância dos resultados apresentados;</p> <p>d) Agilidade e eficácia das medidas adotadas.</p>
<p>SUBQUESITO 4</p> <p>Plano de Ação Materiais a serem produzidos (item 3.2.1.2. "c")</p>	<p>Nota de 0 a 5, sendo:</p> <p>0: não atende</p> <p>1 a 2: atende pouco</p> <p>3 a 4: atende bem;</p> <p>5: atende com excelência</p>	<p>a) Lógica e clareza de exposição;</p> <p>b) Consistência das relações de causa e efeito entre desafio e proposta de solução apresentada;</p> <p>c) Relevância dos resultados apresentados;</p> <p>d) Agilidade e eficácia das medidas adotadas.</p>
<p>SUBQUESITO 5</p>	<p>Nota de 0 a 10, sendo:</p> <p>0: não atende;</p> <p>1 a 3: atende pouco;</p>	<p>a) Lógica e clareza de exposição;</p>

Oportunidade de Mídia Positiva (item 3.2.1.3.)	4 a 6: atende medianamente; 7 a 8: atende bem; 9 a 10: atende com excelência	b) Relevância e pertinência dos itens apresentados com a atuação do órgão descrito no exercício criativo.
SUBQUESITO 6 Identificação dos Riscos à Imagem (item 3.2.1.4.)	Nota de 0 a 10, sendo: 0: não atende; 1 a 3: atende pouco; 4 a 6: atende medianamente; 7 a 8: atende bem; 9 a 10: atende com excelência	a) Lógica e clareza de exposição; b) Relevância e pertinência dos itens apresentados com a atuação do órgão descrito no exercício criativo.

QUESITO 2 ANÁLISE DIÁRIA DE IMAGEM DO CONTEÚDO PUBLICADO E/OU VEICULADO EM JORNAIS E EMISSORAS DE TELEVISÃO (item 3.3.) - máximo de 05 pontos		
PONTUAÇÃO	CRITÉRIO	
Nota de 0 a 5, sendo: 0: não atende 1 a 2: atende pouco 3 a 4: atende bem 5: atende com excelência	a) Lógica e clareza de exposição; b) Clareza, concisão e objetividade dos textos; c) Relevância e pertinência dos itens apontados.	
QUESITO 3 CAPACIDADE DE ATENDIMENTO, PERFIL E HABILIDADES ESPECÍFICOS DA EQUIPE máximo de 11 pontos		
SUBQUESITOS	PONTUAÇÃO	CRITÉRIO
SUBQUESITO 1 Qualificação da Equipe de Profissionais (Item 3.4.1.)	Nota de 0 a 5	a) Cálculo aritmético com base nas regras dos itens 4.8.1. e 4.8.2.

SUBQUESITO 2 Experiência (item 3.4.2.)	Nota de 0 a 4	a) Cálculo aritmético com base nas regras do item 3.4.2
SUBQUESITO 3 Sistemática de Atendimento (item 3.4.3.)	Nota de 0 a 2, sendo: 0: não atende 1: atende bem 2: atende com excelência	a) Adequação da sistemática de atendimento pela licitante em sua solução (viabilidade de implementação, efetividade dos meios e processos e demais formas que comprovem a capacidade de atendimento.)
QUESITO 4 ATENDIMENTO AOS PRECEITOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL - máximo de 4 pontos		
SUBQUESITOS	PONTUAÇÃO	CRITÉRIO
SUBQUESITO 1 Atendimento a Preceitos de Desenvolvimento Sustentável (item 3.5.)	Nota de 0 a 4, sendo: 0: não atende 1: atende pouco 2: atende bem 4: atende com excelência	0: não comprovar; 1: <u>comprovar</u> , por meio de Declaração de Compromisso de Adoção de Práticas de Sustentabilidade, <u>que a empresa irá adotar</u> práticas de sustentabilidade ambiental; 2: <u>comprovar</u> , por meio de Declaração de Cumprimento de Preceitos de Sustentabilidade, <u>que a empresa já adota</u> práticas de sustentabilidade ambiental; 4: <u>comprovar</u> , por meio de Certificação ou Selos Ambientais (emitido por órgão competente), que a empresa foi Avaliada e Certificada pelo

		seu desempenho ambiental e social.
--	--	------------------------------------

4.5.1. Os critérios acima descritos serão entendidos conforme conceituação que segue abaixo explicitada:

4.5.1.1. Consistência: qualidade de apresentar coerência entre as partes e o todo;

4.5.1.2. Pertinência: aquilo que concerne ao assunto desta licitação, como delineado no Exercício Criativo;

4.5.1.3. Adequação: atendimento o mais perfeito possível, de forma organizada, às necessidades e objetivos da licitante;

4.5.1.4. Relevância: o que tem importância ou relevo num contexto determinado.

4.6. A avaliação da experiência e capacidade em relação aos recursos humanos será feita considerando se as exigências e a tabela de pontuação.

4.7. Para execução dos serviços, a licitante deverá possuir profissionais qualificados em número suficiente ao desenvolvimento das atividades, tendo em vista suas especificações qualitativas e quantitativas especificadas no Termo de referência.

4.8. DA FORMAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DE PROFISSIONAIS: a formação técnica da equipe de profissionais da licitante será avaliada com base na formação técnica e acadêmica e experiência desses profissionais exclusivamente formados em cada área de atuação, assim como delimitado no Termo de referência, sendo que a comprovação deverá ser feita pelo licitante.

4.8.1. Descrição dos documentos a serem entregues:

4.8.1.1. Curriculum Vitae Resumido: envio do currículo resumido de cada profissional, detalhando suas qualificações, experiências e sua área de atuação;

4.8.1.2. Documentos Comprobatórios da Formação Técnica/Acadêmica: apresentação dos diplomas e certificados que comprovem a formação técnica/acadêmica dos profissionais;

4.8.1.2.1. Diplomas e Certificados de formação técnica, superior e pós-graduação, comprovando a formação da equipe em cada área de atuação descrita nos serviços **do item 3 do anexo I – Termo de Referência (item 6 do Estudo Técnico Preliminar)**, referente aos profissionais que serão responsáveis pelos serviços objeto desta contratação.

4.8.1.3. Documento Comprobatório da Experiência Profissional: fornecimento de declaração ou atestado da licitante que confirme a experiência dos profissionais em cada área de atuação, incluindo o tempo de experiência

e a natureza das atividades realizadas.

4.8.1.3.1. Referido atestado ou declaração deverá ser fornecida pelo licitante e emitidos em nome dos profissionais que serão responsáveis pela execução dos serviços, comprovando a experiência bem-sucedida desses profissionais na execução de cada serviço de acordo com o enquadramento da complexidade de cada perfil, conforme descrição dos serviços **do item 3 do anexo I – Termo de Referência (item 6 do Estudo Técnico Preliminar)**;

4.8.1.3.2. Este atestado ou declaração deverá conter o somatório de todas as experiências dos profissionais na área, indicando, no mínimo: exposição dos serviços executados, tempo de experiência e área de atuação, sempre considerando as áreas tecnicamente pertinentes e compatíveis com as descrições dos serviços, bem como as quantidades exigidas para cada o objeto da licitação.

4.8.2. **Pontuação:** A pontuação técnica de cada proposta corresponderá à soma dos pontos atribuídos aos quesitos.

4.8.2.1. A avaliação da experiência e capacidade em relação aos recursos humanos será feita considerando-se as exigências e a tabela de pontuação.

4.8.2.2. Para execução dos serviços, a licitante deverá possuir profissionais qualificados em número suficiente ao desenvolvimento das atividades, tendo em vista suas especificações qualitativas e quantitativas.

4.8.2.3. Esta qualificação técnica da equipe de profissionais do licitante, acima exigida será avaliada e receberá pontos de, no máximo, 5 (cinco), segundo as tabelas abaixo:

Formação na Área	Com formação de nível técnico	Superior Incompleto	Superior Completo	Pós- graduação
Pontos	0	1	2	3
Experiência Profissional na Área	< 4 anos	4 a 8 anos	+8 a 12 anos	> 12 anos
Pontos	0	1	2	3

4.8.2.4. O valor final de pontos obtidos será dividido pelo número total de profissionais apresentados.

4.8.2.5. Fica estabelecido que o licitante que apresentar a equipe mais qualificada tecnicamente, com a maior soma de pontos, receberá pontuação máxima atribuída ao item correspondendo a 05 pontos.

4.8.2.6. As demais licitantes receberão pontuação proporcional à máxima.

4.9 DA COMPROVAÇÃO DE PRECEITOS DE DESENVOLVIMENTO SUSTENTÁVEL

4.9.1. **Preceitos:** Esta licitação, além de garantir a observância do princípio constitucional a isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração, considera

además o deber de proteger o meio ambiente e fomentar a sustentabilidade, que são valores que se complementam, prima pela promoção do desenvolvimento nacional sustentável e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhes são correlatos.

4.9.2. Diretrizes de Sustentabilidade: são diretrizes de sustentabilidade, entre outras: I – baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água; II – preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local; III – maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia; IV – maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local; V – maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra; VI – uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais; VII – origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; VIII – utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

4.9.3. A documentação apresentada será avaliada para garantir que a licitante está efetivamente comprometida com os princípios de desenvolvimento sustentável e que suas práticas estão alinhadas com a redução de impactos ambientais. A conformidade com estes requisitos é essencial para a pontuação no quesito.

4.9.4. Descrição dos documentos a serem entregues:

- a) Declaração de Compromisso de Adoção de Práticas de Sustentabilidade, em que a empresa afirma que irá adotar práticas de sustentabilidade ambiental;
- b) Comprovação, por meio de Declaração de Cumprimento de Preceitos de Sustentabilidade, em que a empresa atesta que já adota práticas de sustentabilidade ambiental;
- c) Comprovação, por meio de Certificação ou Selos Ambientais (emitido por órgão competente), que demonstra que a empresa foi Avaliada e Certificada pelo seu desempenho ambiental e social.